

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №14 ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Н.Э.ГАДЖИМАГОМЕДОВА»**

№ 02-П-411/24/1

«25» 09 2024 г.

ПРИКАЗ

**Об утверждении состава
методического совета**

На основании Устава МБОУ МО ГО «г. Каспийск» РД «Многопрофильный лицей № 14 им. Героя РФ Н.Э. Гаджимагомедова» (далее-Лицей №14), в соответствии с Положением о Методическом совете школы (приказ №3 от 10.09.2021 г.), с целью повышения профессионального мастерства педагогического коллектива, интенсификации и оптимизации учебно-воспитательного процесса и координации методической работы в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методический Совет Лицея № 14 в следующем составе:
Председатель: Шихкебирова Н.И.-учитель высшей категории, куратор гуманитарного цикла.

Секретарь: Гасанова П.Ю.- учитель физики и математики.

1.Ибрагимова А.И, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;

2.Бабаева Л.Р, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов

3.Шихкебирова Н.И., руководитель школьного методического объединения учителей русского языка;

4.Гасанова П.Ю., руководитель школьного методического объединения учителей математики, физики и информатики, куратор естественно –научного цикла.

5.Асалиева Ф.А., руководитель школьного методического объединения учителей естественного цикла;

6.Меджидова М.Б., руководитель школьного методического объединения учителей иностранного языка;

7.Семенова А.Ю., руководитель школьного методического объединения

учителей физической культуры и ОБЗР;

8. Гиреева – Сладких О.Ю., руководитель школьного методического объединения учителей эстетико-технологического цикла.

2. Председателю Методического совета Шихкебировой Н.И.

2.1. Подготовить план работы Методического совета на 2024-2025 учебный год;

2.2. Включить в план работы проведение входной, промежуточной и итоговой аттестации 2-11 классов, составить график проведения аттестаций.

2.3. Включить в план работы Методического совета проведение обучающих семинаров для педагогических работников.

2.4. При проведении промежуточных аттестаций соблюдать объективность и независимость оценивания работ, знакомить с результатами аттестации учителей-предметников, проводить анализы аттестационных работ совместно с учителями.

2.5. Привлекать к проведению и проверке аттестационных работ членов Методического совета, учителей предметников.

2.6. Вести свод результатов после проведения промежуточных аттестаций, сформировать банк данных, систематически следить за динамикой предметных результатов.

3. Методическому совету обеспечить исполнение пункта 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ахмедова Н.М.