

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №14 ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Н.Э.ГАДЖИМАГОМЕДОВА»**

№ 02-1-567/1/25

«24» 03 2025 г.

Приказ

О порядке приема детей в первые классы

В соответствии с Письмом Министерства образования и науки РД № 06-2790/06-08/25 от 25.02.2025 и на основании Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

Приказываю:

С 24.03.2025 родителям (законным представителям) будет доступна возможность создавать черновики Заявлений на зачисление своих детей в первый класс на ЕПГУ, которые будут отправлены заявителями в первый день Приемной кампании.

В связи с вышеизложенным необходимо:

1. В срок до 24.03.2025 г. обеспечить наличие актуальной информации о свободных местах в первой параллели классов;
2. Своевременно обновлять информацию о количестве свободных мест в первых классах по факту принятого решения о зачислении на основании поданного заявления.
3. Прием оригиналов документов и принятие решения о зачислении ребенка в первый класс с проставлением соответствующих статусов в Системе («Принято к рассмотрению», «Зачислен»/ «Отказано») должно быть осуществлено в течение 3 рабочих дней с момента попадания заявления в Систему.
4. В срок до 24.03.2025 обеспечить наличие в Системе информации об образовательных микрорайонах, с указанием корректных адресов, привязанных к МБОУ «Многопрофильный Лицей №14 имени Героя Российской Федерации Н.Э.Гаджимагомедова»
5. Приказ о приеме на обучение детей по итогам первой волны- с 01 апреля до 30 июня формировать в течение 3-х рабочих дней после завершения приема всех заявлений.
6. Во время второй волны приема заявлений после 05 июля Приказ о зачислении детей в первый класс издать в течение 3-х рабочих дней после приема заявлений на обучение через Систему и предоставления в школу оригиналов всех затребованных документов, но не позднее 05 сентября.
7. Мониторинг внесения всех заявлений в Систему и доли предоставления Услуги через ЕПГУ будет проведен 15.04.2025 и далее дважды в месяц (1 и 15-е число каждого месяца) до конца Приемной кампании.

График проведения мероприятий в период зачисления детей в первый класс:

1. 01.04.2025 – 30.06.2025 – прием заявлений первой волны, корректировка заявлений, присвоение всем заявлениям статуса, советующего фактическому решению о зачислении по итогам рассмотрения документов (статусы «Зачислен» / «Оказано»)
2. 30.06.2025 – 05.07.2025 – завершение первой волны приема заявлений, издание распорядительных актов о приеме на обучение;
3. 06.07.2025 – 05.09.2025 – доукомплектование классов по заявлениям, поступающим в период второй волны;
4. 05.09.2025 – 11.09.2025 (или ранее, в случае заполнения всех свободных мест) – завершение приемной кампании, издание итогового Приказа о приеме на обучение
5. 11.09.2025 – 15.09.2025 интеграция АИС «Зачисление» и Системы РИС ЭОД «Моя Школа».

Порядок работы Приемной Комиссии по приему детей в Первый класс:

1. Начать Приемную кампанию 2025-2026 учебного года по записи детей в 1 класс с 01.04.2025 г по следующему графику:
I этап – с 01.04 до 30.06.2025 г. преимущественно для детей, проживающих на закрепленном за школой территории и имеющих первоочередное или преимущественное право на зачисление по предъявлению документа, подтверждающего льготную категорию. Льготная категория детей зачисляется в 1 класс вне зависимости даты и времени подачи заявления.
II этап – с 6 июля 2025 г., но не позднее 5 сентября 2025 г. – для детей, проживающих **на незакрепленной** за школой территории.
2. Прием заявлений на зачисление детей в 1 класс осуществляется на портале ЕПГУ – Госуслуги.
3. Поступившему на Госуслуги Заявлению для приема ребенка в 1 класс придать статус «Заявление принято» в течение 1 рабочего дня.
4. Родителям, подавшим заявление на зачисление ребенка в 1 класс через Госуслуги должны предоставить документы в школу в течение 5 рабочих дней оригиналы и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, СНИЛС (копия), медицинский страховой полис (копия), медицинскую справку (карта прививок), копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию заключения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) при необходимости.
5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, Паспорт учащегося;

6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
7. Все Заявления от родителей, поступившие для зачисления детей в 1 класс, внести в АИС Министерства образования и науки Республики Дагестан «Зачисление в ОО».

Все Заявления родителей о приеме детей в 1 класс также регистрировать в Журнале приема заявлений.

Ответственной за работу в системе «Зачисление в ОО» назначить – зам.директора по ИКТ Шерифалиеву Севиль Амеровну

8. Ответственной за работу в системе «Зачисление в ОО» Шерифалиевой Севиль Амеровне в течение 3-х рабочих дней после приема полного пакета документов, проставлять в системе «Зачисление в ОО» статус ребенка : «Зачислен в школу» или «Отказано в предоставлении услуги».

9. На 2025-2026 учебный год предусмотреть комплектацию 7 первых классов до 25 человек в каждом классе.

10. Замдиректору по ИКТ Шерифалиевой Севиль Амеровне выложить на официальный Сайт школы:

- Объявление для родителей;
- Перечень необходимых для предоставления в школу документов;
- Постановление Администрации ГО «город Каспийск», устанавливающий закрепление улиц и домов за школой.

Время работы комиссии по приёму документов в 1 класс в четверг и пятницу с 1.04.2025 года с 14.30 до 16.00.(кроме выходных дней).

Микрорайон школы:

Омарова – стр. 11 (А. Султана, 2/41 стр.), №№ 9б, 100

Европейская – № 1

Западная

Связная

Кемпинг (кроме линий 40-45)

Батманова (бывшая Кизилюртовская) (кроме №№ 12, 12а, 14а)

Пригородная – №№ 5, 5а, 5б, 5в

7-я линия

Директор



Ахмедова Н.М.